

席次表印刷申込書(FAX用)

席札印刷も合わせてご注文の方は席札の商品番号と枚数もご記入ください。

FAX.055-237-8147

必要事項をご記入の上FAX送信してください。

(確認校正と商品の送り先となります)

フリガナ ■ご注文者お名前	自宅電話 - -	携帯電話 - -
	FAX - -	E-mail
■ご住所 〒 - - 都道府県		

席次ご注文商品	- -	ご注文セット数	セット
席札ご注文商品	- -	ご注文枚数	枚

新郎・新婦(媒酌人様)氏名

(注)ご媒酌人のお席がある場合はご媒酌人様のお名前をご記入ください。

ご媒酌人の名前

ふりがな 姓	ふりがな 名
-----------	-----------

ご媒酌夫人の名前(必要であれば)

ふりがな 姓	ふりがな 名
-----------	-----------

新郎親の名前

ふりがな 姓	ふりがな 名
-----------	-----------

新郎の名前

ふりがな 姓	ふりがな 名
-----------	-----------

新婦親の名前

ふりがな 姓	ふりがな 名
-----------	-----------

新婦の名前

ふりがな 姓	ふりがな 名
-----------	-----------

披露宴日時・会場

■披露宴日時

平成					午前・午後	
	年	月	日 (曜日)		時	分より

■披露宴会場名(必要であればお部屋もご記入ください)

--

席次原稿について

基本的な席次の原稿受取方法やおお客様のご確認方法は、申込書を受取次第直接ご相談させていただきますのでご安心ください。

■席次原稿と会場レイアウトをご用意ください。

ゲスト氏名(肩書きがある場合は肩書きも)と、披露宴会場でお使いの会場レイアウト、テーブルの形と卓名も分かるようにしてください。氏名等の文字原稿はテキストデータでも、手書きしたものをFAXでも構いません。

■席札もご希望の方は、席次席札一緒にご注文ください。

席次校正がOKになったものを使用します。

*テキストデータは、あくまでもテキストとして使いますので文字の書体・大きさはこちらで変更させていただきます。
*パソコンにない旧字体等は、手書きでFAXまたは郵送してください。

確認方法のご希望にチェックをお願いします。(複数可)

<input type="checkbox"/> パソコンで	<input type="checkbox"/> FAXで	<input type="checkbox"/> 郵送で	<input type="checkbox"/> その他
--------------------------------	-------------------------------	------------------------------	------------------------------