

招待状印刷申込書(FAX用)

FAX.055-237-8147

(確認校正・商品の送り先となります)

必要事項をご記入の上FAX送信してください。

フリガナ ■ご注文者お名前	自宅電話 - -	携帯電話 - -
	FAX - -	E-mail

■ご住所 〒 - - 都道府県

ご注文商品	- -	ご注文セット数	セット	文章タイプ
-------	-----	---------	-----	-------

※文章タイプは招待状文例 A~Jの中からお選びください。
※セット数(30セットより10セット単位でお申込みください)

(注)文章タイプ [H] [I] [J] をお選びの方はご媒酌人のお名前をご記入ください。

ご招待状	ご媒酌人の名前	ご媒酌夫人の名前(必要であれば)
	ふりがな 姓 名	ふりがな 姓 名
	新郎親の名前	続柄 新郎の名前
	ふりがな 姓 名	男 ふりがな 姓 名
	新婦親の名前	続柄 新婦の名前
	ふりがな 姓 名	女 ふりがな 姓 名

※招待状文例のご媒酌人様の記載欄があるタイプをお選びの方は、必ずご記入ください。「〇〇様御夫妻…」とする場合はご媒酌夫人のお名前欄は空欄でかまいません。

※続柄は新郎(長男・二男など)、新婦(長女・二女など)をご記入ください。

■発送月日
平成 年 月 吉日

■返信日
 月 日迄にお返事を

封筒	新郎側住所 お名前	都道府県	差出人
	新婦側住所 お名前	都道府県	差出人

▼招待状下部分に入れる文章がある方は下記記入欄にご記入ください。
例:尚 当日は勝手ながら会費制(15,000円)とさせていただきます
例:尚 当日は平服でお越しください

新郎側住所・お名前 ※封筒の差出人・住所と、返信の受取人・住所が同じ場合は、左の「封筒と同じ」を○で囲んでください。

封筒と同じ	〒	都道府県	受取人	枚
-------	---	------	-----	---

新婦側住所・お名前

封筒と同じ	〒	都道府県	受取人	枚
-------	---	------	-----	---

挙式・披露宴	■挙式日時	■挙式会場名(必要であれば住所・TELも記入してください)
	平成 <input type="text"/> 年 <input type="text"/> 月 <input type="text"/> 日 (曜日) 午前・午後 <input type="text"/> 時 <input type="text"/> 分より	<input type="text"/>
	■披露宴日時	■披露宴会場名(必要であれば住所・TELも記入してください)
	平成 <input type="text"/> 年 <input type="text"/> 月 <input type="text"/> 日 (曜日) 午前・午後 <input type="text"/> 時 <input type="text"/> 分より	<input type="text"/>

▼付箋をご希望の方はご記入ください

挙式参列 _____ 枚 午前・午後 _____ 時 _____ 分までに
 祝辞・スピーチ _____ 枚 余興 _____ 枚
 オリジナル文付箋をご希望の方は文章をご記入ください(*料金はセットに含まれています)

■招待状に関するの質問やご要望があれば、空きスペースにお書きいただくか、直接お電話いただければ対応させていただきます。

枚